

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в отделении социально- бытового обслуживания на дому ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского
муниципального округа».**

1.Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского муниципального округа» (далее - Центр) в отделениях социально-бытового обслуживания на дому.

1.2.Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3.Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4.Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. №146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Уставом Центра;
- Положением об отделении социально- бытового обслуживания на дому.

2.Права и обязанности получателей социальных услуг:

2.1.Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

2.2. Граждане, находящиеся в отделении социально-бытового обслуживания на дому должны выполнять следующие правила поведения:

1. Создавать условия для предоставления социальных услуг.

2. Предоставлять государственному учреждению социального обслуживания населения необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и о своих родственниках.

3. Оплачивать предоставленные социальные услуги в сумме и в срок, в соответствии с договором.

4. В присутствии социального работника иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам.

5. Обеспечивать социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение. Своевременно информировать его об изменении шифров, кодов подъездных дверей. В случае необходимости, обеспечить социального работника ключами.

6. Бережно относиться к имеющейся документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции, за обслуживание, тетрадь и т.д.).

7. Для выполнения заказов заранее обеспечивать социального работника денежными средствами.

8. Не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и других покупок, сделанных социальным работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество.

9. Не допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и нецензурные выражения.

10. Своевременно информировать социального работника об отъезде, о помещении в стационар и т.д.

11. При возникновении каких-либо претензий к работе социального работника, либо возникновении конфликтной ситуации для ее разрешения поставить в известность об этом заведующего отделением.

12. О случаях пропуска посещений социального работника, медсестры ставить в известность заведующего отделением.

13. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником не обслуживаются.

14. За систематическое нарушение настоящих правил поведения обслуживаемый снимается с обслуживания.

3. Заключительное положение

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа.

3.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, директору Центра и заместителям директора.

ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ «___» _____ 20__ год.